



Taller “Mi primer empleo”

Este taller tiene como objetivo brindar las herramientas necesarias para lograr exitosamente el primer empleo.

“El mercado no debería definir los proyectos de vida”

El ingreso en el mercado laboral es una cuestión de estrategia personal.

Tener un título terciario o universitario significa mayores posibilidades de acceder a un ingreso promedio superior al resto de los ocupados.

Cuando vemos un aviso de empleo aparecen los requisitos y en algunos casos competencias.

Definición de Competencias:

“Es una combinación de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que, articulados por la motivación personal, generan un repertorio de comportamientos observables relacionados con el éxito en la búsqueda de empleo”. (Esto esta relacionado a la entrevista laboral)

Porque para nosotros, primero estas VOS!

Taller “Mi primer empleo”

Competencias más requeridas:

- Adaptación a los cambios/flexibilidad
- Capacidad de aprendizaje
- Pro actividad
- Trabajo en equipo

¿Cómo llevar adelante una búsqueda laboral con éxito?

Pasos previos

- Definir el “objetivo laboral”.
- Calificar el “producto”.
- Seleccionar el mercado.
- Definir estrategias.
- Definir Plan de carrera a corto, mediano y largo plazo.
- Armado del CV

Taller “Mi primer empleo”

Elaboración del Curriculum Vitae

Qué es un CV ?

- Es una vía de representación en el proceso de búsqueda laboral.

Objetivo

- GENERAR ENTREVISTAS

Claves para su confección

- Extensión
- Presentación
- Contenido
- Redacción

Estructura del CV

a. Datos Personales para el contacto

b. Experiencia Laboral (si se tiene). En orden cronológico inverso

- Posición
- Empresa
- Período
- Tareas

Taller “Mi primer empleo”

c. Formación

- Título
- Institución
- Período/ fecha de egreso/ año que se cursa o cursó

d. Cursos: aquellos relevantes para la posición

e. Idiomas: aquellos que la posición exija indicando el nivel

f. Informática: utilitarios que maneje con fluidez

g. Otros (hobbies, actividades extracurriculares)

h. Datos personales complementarios

Para omitir:

- Detalles sobre la remuneración pretendida.
- Datos sobre la salud.
- Motivos por los que se renunció a otros empleos.
- Referencias.
- Exageraciones.

Taller “Mi primer empleo”

Carta de presentación

- Introducción al Curriculum
- Personalizada
- Destinatario específico
- Estructura usual:
 - Por qué se escribe
 - Por que se quiere trabajar en esa empresa / Por qué se es la persona adecuada para el puesto
 - Solicitud de entrevista

Entrevista Laboral

Qué es una entrevista laboral? / Objetivo

Situación entre el selector y el postulante, con la intención de establecer una relación, acotada en tiempo y espacio, a través de la cual cada participante pueda obtener su propósito.

Para el selector es la oportunidad para “conocer” al candidato y poder detectar características personales, habilidades, experiencia, etc.

Para el postulante es una situación de evaluación, en donde deberá desplegar los mejores recursos personales, satisfacer las expectativas del evaluador y conseguir el empleo para el cual se postula.

Porque para nosotros, primero estas VOS!

Taller “Mi primer empleo”

Modalidades de entrevista

- S/Entrevistadores
- S/Técnica de interrogar
- S/Clima
- Telefónica
- Individual/grupal
- Psicotécnico

Antes de la entrevista – Preparación

- **Conócete a ti mismo – Preparar las respuestas.**

Es importante que antes de la entrevista releas tu CV y pienses que aspectos destacarías de vos mismo, cuáles son tus fortalezas de personalidad, qué logros has conseguido en tus trabajos anteriores. De ésta forma podrás presentarte a través de un discurso mejor preparado en el momento que sea oportuno. Al final de este documento se te dará una guía con algunas preguntas que pueden ayudar a tu presentación .

- **Información sobre la empresa**

Se recomienda recabar la mayor cantidad de información posible sobre el lugar que estamos interesados en trabajar, ya sea a través de páginas de Internet, personas conocidas que trabajan en ese lugar, etc. Así pondremos en evidencia nuestro interés y deseo de compromiso con la organización.

- **Información sobre el puesto**

Es importante tener claridad sobre este punto y evacuar todas las dudas posibles antes de la entrevista, de manera de actuar luego con seguridad y convicción en función de una propuesta formulada.

Taller “Mi primer empleo”

- **Imagen/ apariencia – vestimenta**

Este aspecto merece especial atención ya que la imagen que transmitamos en la entrevista tendrá gran peso a la hora de esperar un resultado positivo.

Se aconseja asistir muy bien presentado; prolijo, un tanto formal y no llamativo y cuidar de ciertos elementos como el pelo largo y aritos que para muchas posiciones representa un alto riesgo de accidentes laborales que el empleador no estará dispuesto a correr.

- **Confirmación de asistencia**

Sobre todo si se ha recibido un mensaje telefónico: garantizaremos ser atendidos en el horario acordado.

- **Llevar documentación**

Es importante asistir con documento de identidad ya que es un requisito para la admisión en ciertas empresas. Así también se recomienda concurrir con una copia de nuestro CV y la documentación que consideremos pertinente para avalar nuestros conocimientos y experiencia (títulos, certificados, etc.)

Taller “Mi primer empleo”

En el momento de la entrevista: “Dar una buena impresión”

- **Puntualidad.** Demuestra responsabilidad y seriedad en tu compromiso
- **Se positivo:** Haz mayor hincapié en tus fortalezas y experiencias valiosas que en tus defectos, o los conflictos en trabajos anteriores. Evita los malos comentarios sobre tus antiguos empleadores.
- **Relajarse:** Que la ansiedad no obstaculice tu clara expresión, tu naturalidad al desenvolvete y tus posibilidades de comunicarte y transmitir lo mejor de vos.
- **Se convincente.** Habla con confianza y seguridad en vos mismo, considerando que estás ofreciendo tus servicios y no solicitando un favor a tu futuro empleador.
- **Escuchar.** Evita hablar demasiado, y presta mucha atención a las preguntas que se te realicen de manera de responder lo más acertadamente posible.
- **Demostrar interés.** Sin insistir demasiado deja en claro tu buena disposición.
- **Evitar el lenguaje corporal negativo.** Los modales, nuestra forma de sentarnos, de caminar, etc. dan cuenta de nuestra forma de ser, de nuestra capacidad de respetar al otro y de nuestra posibilidad de establecer una adecuada relación laboral.

Porque para nosotros, primero estas VOS!



Taller “Mi primer empleo”

Al terminar la entrevista

- **Agradecer la entrevista.** Agradece, la posibilidad que se te ha brindado así como el tiempo dedicado.
- **Preguntas por los resultados /proceso.** Con mucha amabilidad y respeto puede preguntarse si se comunicarán o no los resultados y en que lapso de tiempo.

Porque para nosotros, primero estas VOS!

Taller “Mi primer empleo”

Preguntas posibles en una entrevista laboral

Formación

- ¿Qué estudios realizó y por qué los eligió?
- ¿Podría hacerme un resumen de su CV?
- ¿Quién influyó más en vos a la hora de elegir tu carrera?
- ¿Qué asignaturas te gustaban más/menos y en cuáles sacabas mejores/peores notas?
- ¿Cuál fue la experiencia más gratificante durante tu vida como estudiante?
- ¿Piensas proseguir o ampliar tus estudios de alguna manera?
- En tu formación complementaria, ¿qué seminarios o cursos de corta duración has realizado? ¿Qué te motivó a realizarlos?

Experiencia profesional

- ¿Qué experiencias profesionales tiene?
- ¿Por qué dejó el último empleo?
- ¿De todo lo que ha hecho hasta ahora, qué es lo que más le gusta y por qué?
- ¿Qué puesto ha sido el último que ha desempeñado?

Motivos por los que solicita el puesto

- ¿Por qué le gustaría acceder precisamente este empleo y no otro?
- ¿Por qué le interesa este puesto?
- ¿Qué le llamó la atención en el anuncio o en la noticia que tuvo acerca de su existencia?
- ¿En qué piensa que puede usted aportarnos si no tiene experiencia profesional?
- ¿Qué le hace pensar que está usted capacitado para este trabajo?
- ¿Qué ventajas cree que tiene usted respecto a otros candidatos?

Porque para nosotros, primero estas VOS!

Taller “Mi primer empleo”

Expectativas a futuro

- ¿Cuáles son sus objetivos a corto, medio y largo plazo?
- ¿En qué puesto de trabajo te gustaría estar dentro de cinco años?
- ¿Qué planes de futuro personales tienes?

Condiciones personales

- ¿Puede incorporarse inmediatamente?
- ¿Está dispuesto a cambiar de residencia?
- ¿No le importa tener que viajar frecuentemente?
- ¿Tiene vehículo propio?

Características de la personalidad

- ¿Cuáles son sus mejores cualidades?. Describa tres principales
- ¿Cuáles son sus defectos?. Describa tres principales
- ¿Cuáles son las cualidades que le gustaría desarrollar?
- Si tiene que tomar una decisión, ¿es impulsivo o reflexivo?

Retribución económica

- ¿Cuánto desea ganar?
- ¿Cuál es el mínimo que cubre sus necesidades actuales?
- ¿Es realmente el factor económico el más importante en su decisión?
- ¿Ha valorado otras prestaciones tales como la seguridad, transporte, comedor, vivienda, horario, vacaciones?



Taller “Mi primer empleo”

CARTA DE PRESENTACION

Lugar y fecha

Empresa

Destinatario

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. con el fin de transmitirles mi deseo en firme de incorporarme a su organización. A tal efecto adjunto, junto a la presente, mi CV.

Me presento como una persona activa, responsable, creativa, flexible, orientada al logro de resultados y a la resolución y evolución constante en las tareas asignadas.

Además de los datos que surgen de mi CV, quiero hacerle saber (aquí pones alguna habilidad o experiencia que quieras destacar)

El objetivo que me he impuesto, es el de formar parte del personal de una empresa prestigiosa, confiable y con proyectos ambiciosos.

Si fuera necesario podría acercarme personalmente para cualquier consulta adicional o entrevista personal. Solo tiene que comunicarse al teléfono: xxxx o por mail xxx@xxx

Pongo, además, en su conocimiento que estoy en condiciones de asumir la responsabilidad de este empleo en forma inmediata, y con amplia disponibilidad de horarios.

Quedando a la espera de su respuesta.

Me despido atte.

Firma

Aclaración.

Correo electrónico

Porque para nosotros, primero estas VOS!



Taller “Mi primer empleo”

Daniel Marcelo Godoy

Datos Personales

DNI: 23 257 548

Edad: 32 años

Dirección: xxxxxxxxxxxx

Teléfono: (0341) xxxxxxxx

Celular: (0341) xxxxxxxx

Estado civil: soltero

Nacionalidad: Argentino

Formación Académica

1988 – 1994: Escuela de Educación Técnica Nro. 228 “José de San Martín” - Técnico Mecánico en Máquinas y Herramientas

Antecedentes laborales

2004 – A la fecha FRAMET SA

Oficial Matricero. Responsable Sector Chapería: Supervisión de tareas del sector. Capacitación en utilización de herramientas y maquinarias. Control de calidad. Confección y puesta a punto de matrices.

Porque para nosotros, primero estas VOS!



Taller “Mi primer empleo”

2000 - 2003 **F&L S.R.L**

Operario Calificado: Guillotina, Plegadora, Balancín, Punzonadora
C.N.C

1998 – 1999 **METALMEC S.R.L.**

Operario: Tornería, fresado. Manejo de puente grúa.

1996 – 1998 **MARAZ HNOS.**

Carga y Descarga

Cursos

Nov – Dic 2005: Centro Regional de Formación Profesional y
Asistencia Técnica.

Taller ocupacional José Censabella - Municipalidad de Gdro.
Baigorria.

Formación de Operario Ingresante al Sector Metalúrgico

Informática

Word, Excel, Power Point, Access, Internet

Inglés: Nivel Básico

Disponibilidad Horaria: Full time – Turnos Rotativos

Movilidad: Auto

Porque para nosotros, primero estas VOS!

Partido Progreso Social
Notas a los Estados Contables
Ejercicio cerrado el 31/10/2013

1 GENERALES

1.1 Consideración de los efectos de la inflación:

Los Estados Contables han sido expresados de conformidad con las Resoluciones Técnicas vigentes de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias económicas.

Mediante la resolución 240/02 la FACPCE estableció que a partir del 1º de enero de 2002 existe un contexto de inestabilidad inflacionaria. En consecuencia, los estados contables correspondientes a dichos ejercicios preparados de acuerdo con normas contables profesionales vigentes en la República Argentina, deben reconocer en forma integral los efectos del cambio en el poder adquisitivo de la moneda en base al “Índice de precios internos al por mayor” (IPIM)

Posteriormente en virtud de las disposiciones emanadas del Decreto 664/03 del PEN se discontinúa el proceso de reexpresión a partir del 26/03/2003. La variación del índice de precios internos mayoristas durante el período al que corresponden los presentes estados no fue significativa de acuerdo a normas profesionales por lo que no se procedió a su aplicación.

1.2 Gravámenes sobre Activos:

No se verifica gravamen alguno sobre los Activos consignados al cierre del ejercicio.

1.3 Contingencias no Contabilizadas:

No existen

1.4 Modificación de la información de ejercicios anteriores:

No existen

1.5 Hechos significativos al cierre:

No existen

2 NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Caja y Bancos

Por tratarse de efectivo y depósitos en moneda nacional, se han valuado a su valor nominal.

Detalle:

Saldo en Banco Nación Cuenta Corriente: 90.199,88
Saldo en efectivo: 3.795,48

Inversiones

No existen.

Créditos:

Corresponde a Fondo Permanente devengado pendiente de cobro por \$2.720,40

ACTIVO NO CORRIENTE

Bienes de Uso

Han sido valuados a su costo reexpresado. Al cierre de ejercicio el valor de libros no supera el valor recuperable de los bienes de uso, considerados en su conjunto

PASIVO

Corresponde a gastos incurridos para la realización de cursos de capacitación, pendientes de pago a la fecha de cierre de ejercicio.

NOTAS AL ESTADO DE RECURSOS Y GASTOS

3.1 Recursos y Gastos:

Corresponde a operaciones ordinarias de la entidad, según anexos respectivos.

3.2 Resultados extraordinarios:

Corresponde a Aportes Extraordinarios recibidos para la realización de cursos de capacitación y formación política.

PPS

Listado Asistentes Jornadas de Capacitación "Taller 1º Empleo"

Rosario, setiembre- octubre de 2013

NOMBRE Y APELLIDO	DNI	FIRMA
Pedemonte, Adrian	37283836	
Tula, Carlos Matias	35550287	
Santoleri, Victor Manuel	36658597	
Santoleri, Luis Ezequiel	35207045	
Luque, Pablo Damian	36859646	
Sosa, Franco Gaston	36010951	
Valenzuela, Brian Nahuel	37145628	
Ledesma, Jose Orlando	36516061	
Gerez, Cristian	37832188	
Arias, Jesica	39093512	
Barranco, Eliana	38814373	
Galassi, Barbara	37448490	
Saavedra, Victoria M	37336062	
Molinas, Nancy	37281310	
Oviedo, Josué	39251078	
Jacob, Yamila Belén	38596641	
Araujo, Daniela S	37799436	
Hereñu, Ezequiel	36623384	
Aguirre, Vanesa	36210014	
Besson, Guillermo	34820987	
Baez, Nerina	37701268	

USO OFICIAL

Suarez, Brenda	37078319	
Maciel, Micaela	37283962	
Maciel, Micaela	38902822	
Aguirre, Rocio Marisol	35550811	
Luque, Yamila A	38899878	
Maida, Sofia Ayelén	39250653	
Correa, Mariana	37202017	
Herrera, Ariel	35221923	
Moretti, Natalia	37576547	
Barrientos, Brian	37336050	
Perez, Gabriela	38903564	
Figuroa, Facundo	39567745	

PARTIDO PROGRESO SOCIAL
ANEXO DE GASTOS AL 31/10/2013

comparativo al 31/12/2012

USO OFICIAL

	31/10/2013	31/10/2012
Gastos administrativos	-	-
Gastos de imprenta y papelería	-	72.000,00
Publicidad	118.475,00	4.430,00
Gastos Bancarios	1.823,83	1.350,00
Otros gastos administrativos	800,00	18.225,00
Actividades de capacitación		
Papelería capacitación	-	-
Infraestructura capacitación	-	-
Otros gastos de capacitación	5.000,00	3.500,00
TOTAL GASTOS	126.098,83	99.505,00

Señor Presidente de
PARTIDO PROGRESO SOCIAL
ROSARIO

En mi carácter de contador público independiente, informo sobre el resultado de la auditoría que he realizado de los Estados Contables detallados en el apartado I de PARTIDO PROGRESO SOCIAL. Dichos estados han sido preparados y aprobados por la dirección de la entidad, en ejercicio de sus funciones. Mi tarea consiste en emitir una opinión sobre la información contenida en los mismos, basada en mi examen de auditoría realizado con el alcance mencionado en el apartado 2.

1 ESTADOS CONTABLES

A) Estado de situación patrimonial al 31 de octubre de 2013 y 31 de octubre de 2012

Las cifras resumidas son las siguientes:

	2013	2012
ACTIVO	94.204,28	69.210,72
PASIVO	8.500,00	3.500,00
PATRIMONIO NETO	85.704,28	65.710,72

B) Estados de recursos y gastos por el ejercicio cerrado el 31 de octubre de 2013 y 31 de octubre de 2012, los cuales arrojan los siguientes resultados.

	2013	2012
RESULTADO DEL EJERCICIO:	19.993,56	1.287,36

C) estado de evolución del patrimonio neto por el ejercicio finalizado el 31 de octubre de 2013 y 31 de octubre de 2012.

D) Estado de flujo de efectivo por el ejercicio cerrado el 31 de octubre de 2013 y 31 de octubre de 2012.

Incluyendo la información complementaria – notas y anexos – integrante de los citados estados.

2. ALCANCE DE LA AUDITORÍA

Mi examen fue realizado de acuerdo a normas de auditoría vigentes.

Estas normas requieren que el auditor planifique y desarrolle la tarea de auditoría para sustentar la formación de una opinión acerca de la razonabilidad de la información significativa proporcionada por los estados contables en su conjunto, preparados de acuerdo a normas contables profesionales vigentes.

Una auditoría comprende examinar, sobre bases selectivas, los elementos de juicio que respalden la información expuesta en los estados contables en base a procedimientos

seleccionados a criterio del auditor. Para ello el contador evalúa el riesgo de distorsiones significativas en los estados contables debido a fraude o error. En las evaluaciones de riesgo también se considera el grado de confianza que los mismos proporcionan, siendo esta evaluación útil para diseñar los procedimientos de auditoría apropiados pero no para expresar una opinión sobre la efectividad del control interno. Una auditoría incluye evaluar las normas contables utilizadas y, como parte de ellas, la razonabilidad de las estimaciones de significación hechas por la dirección de la sociedad. También incluye la evaluación global de la exposición de los estados contables.

3. DICTAMEN

En mi opinión, los estados contables mencionados en el apartado 1.1 presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación patrimonial de Partido Progreso Social, al 31 de octubre de 2013 y 31 de octubre de 2012, los resultados de sus operaciones y la evolución de su patrimonio neto por los ejercicios cerrados en esas fechas, de acuerdo con normas contables profesionales.

4. INFORMACIÓN ESPECIAL REQUERIDA POR DISPOSICIONES LEGALES

5.1 Las cifras de los estados contables citados en I concuerdan con los registros de la sociedad, que han sido llevados de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

5.2 Al 31 de octubre de 2013 la deuda devengada no exigible con la Administración Nacional de la seguridad Social es de \$ 0,00, por no contar la entidad con personal en relación de dependencia.

5.3 La entidad se encuentra exenta del Impuesto sobre los Ingresos Brutos, por lo que no registra deuda alguna con la Administración Provincial de Impuestos de la provincia de Santa Fe por el citado tributo.

Capitán Bermúdez 20 de enero de 2014.

ANEXO

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA, FORMACIÓN DE DIRIGENTES E INVESTIGACIÓN

a) ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Jornada de Capacitación para militantes y adherentes en el marco de la formación política de extensión ciudadana, con el objetivo de aportar herramientas para el desarrollo de acciones en el territorio sobre la temática del “ Primer Empleo”, dirigida hacia jóvenes que intentan ingresar al mercado formal de trabajo.

Las actividades consistieron en:

Charla informativa general en local central y 6 reuniones en el territorio a razón de 1 por cada distrito.

Presentación del tema en sistema “Power-Point”

Mesas de Análisis y Diagnóstico de la situación de empleo en la Pcia. De Santa Fe.

Elaboración y manejo de un instructivo para la capacitación de formadores.

b) FECHA Y HORARIO: Las actividades se llevaron a cabo en el local partidario de calle Corrientes 537 de Rosario, el día 28 de setiembre de 2013 y las de distrito del 30 de setiembre al 5 de octubre de 2013.

c) COORDINADORES- EXPOSITORES – TEMARIO: La Jornada fue coordinada por el Sr. Elvio Miguel Ramón Bellanti, tanto en su faz centralizada como en las de distrito, quien desarrollo la temática concreta contenida en los instructivos.

Los expositores invitados fueron:

1/ Charla Informativa con explicitación de los objetivos políticos de las acciones: la Concejala de la Ciudad de Rosario por el PPS, María Fernanda Gigliani y

2/ en la mesa de Análisis y Diagnóstico del empleo en la Provincia de Santa Fe: el Diputado Provincial del PPS Arq. Oscar Urruty.

d) Este ítem no corresponde al tipo de actividad desarrollada.

e) PARTICIPANTES: La nómina de las personas participantes fue acompañada junto con el Balance. Se acompaña copia de la misma al presente.

f) FONDOS: El total de fondos destinados a la actividad de capacitación fue de \$ 5.000.- (pesos cinco mil), abonados por coordinación y confección de instructivo de la actividad, al Sr. Elvio Bellanti. El comprobante correspondiente fue acompañado al momento de presentación del Balance, adjuntándose al presente copia del mismo.

g) FONDOS PÚBLICOS PERCIBIDOS:

g.1) Los fondos asignados ascienden a la suma de \$ 22.310,14 (veintidos mil trescientos diez pesos c/14/100) y los efectivamente percibidos al cierre de este período, a la suma de \$ 19.589,74 (diecinueve mil quinientos ochenta y nueve pesos c/74/100). No se percibieron en el ejercicio analizado importes asignados en años anteriores.

g.2) Monto mínimo obligatorio a destinar para capacitación: \$ 4462,02 (cuatro mil cuatrocientos sesenta y dos pesos c/ 02/100). El total del mismo fue destinado a capacitación de personas menores a 30 años.

g.3.) El depósito del Fondo Partidario Permanente del Ministerio del Interior fue recibido en los meses de febrero, abril y julio de 2013, por la suma total de \$ 19.589,74 (diecinueve mil quinientos ochenta y nueve pesos c/74/100).

g.4) No tiene el Partido remanente de Fondos Públicos para Campaña.-

DOCUMENTACIÓN ACOMPAÑADA: Se acompaña al presente en soporte magnético y en papel fotografías de la Jornada y material gráfico correspondiente al Power Point presentado en la misma.

María Anahí Raiano

Tesorera

Héctor José Cavallero

Presidente